

**VEDTEKTER**

**FOR**

**KAHOOT! ASA**

**Org. nr. 997 770 234**

Sist endret den 10. mai 2021

**ARTICLES OF ASSOCIATION**

**FOR**

**KAHOOT! ASA**

**Reg. no. 997 770 234**

As of 10 May 2021

**§ 1 – Foretaksnavn**

Selskapets navn er Kahoot! ASA. Selskapet er et allmennaksjeselskap.

**§ 2 – Forretningskontor**

Selskapets forretningskontor er i Oslo kommune.

**§ 3 – Formål**

Selskapet skal levere teknologi og konsepter til læring, samt annet virksomhet som naturlig står i tilknytning til dette.

**§ 4 – Aksjekapital**

Selskapets aksjekapital er NOK 47 268 951, fordelt på 472 689 510 aksjer, hver pålydende NOK 0,10.

Selskapets aksjer skal være registrert i et verdipapirregister (Verdipapirsentralen (VPS)).

**§ 5 – Styre**

Selskapets styre skal bestå av fra fire til åtte medlemmer, etter generalforsamlingens nærmere beslutning.

**§ 6 – Signatur**

Selskapets firma tegnes av hver av styrets leder og daglig leder.

**§ 1 – Company name**

The company's name is Kahoot! ASA. The company is a public limited liability company.

**§ 2 – Registered offices**

The company's business office shall be in the municipality of Oslo.

**§ 3 – The object of the Company**

The company will offer technology and other concepts applicable to an educational environment, as well as any other activity naturally associated with these objectives.

**§ 4 – Share capital**

The company's share capital is NOK 47,268,951, divided into 472,689,510 shares, each with a nominal value of NOK 0.10.

The company's shares shall be registered in a securities register (the Norwegian Central Securities Depository (VPS)).

**§ 5 – Board of directors**

The company's board of directors shall consist of 4 to 8 members, according to the decision of the general meeting.

**§ 6 – Signatory rights**

Each of the chairman of the board of directors and the CEO have the right to sign on behalf of the company.

## § 7 – Generalforsamling

Dokumenter som gjelder saker som skal behandles på generalforsamlingen, herunder dokumenter som i henhold til lov skal inntas i eller vedlegges innkallingen, trenger ikke sendes til aksjonærene dersom dokumentene gjøres tilgjengelig på selskapets internettside. En aksjonær kan likevel kreve å få tilsendt dokumenter som gjelder saker som skal behandles på generalforsamlingen.

Styret kan beslutte at aksjonærer som vil delta på generalforsamlingen, må melde dette til selskapet innen en bestemt frist som ikke kan utløpe tidligere enn tre dager før generalforsamlingen.

Aksjeeiere kan avgi sin stemme skriftlig, herunder ved bruk av elektronisk kommunikasjon, i en periode før generalforsamlingen. Styret kan fastsette nærmere retningslinjer for slik forhåndsstemming. Det skal fremgå av generalforsamlingsinnkallingen hvilke retningslinjer som er fastsatt.

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende spørsmål behandles og avgjøres:

1. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning, herunder utdelingen av utbytte; og
2. Andre saker som i henhold til lov hører under den ordinære generalforsamlingen.

## § 8 – Valgkomité

Selskapet skal ha en valgkomité. Valgkomiteen skal bestå av fra to til tre medlemmer etter generalforsamlingens beslutning, hvor flertallet skal være uavhengige av styret og selskapets ledelse. Valgkomiteens medlemmer, herunder valgkomiteens leder velges av generalforsamlingen for to år av gangen om ikke generalforsamlingen fastsetter en annen periode i forbindelse med valget.

Valgkomiteen avgir innstilling til generalforsamlingen om valg av aksjonærvalgte medlemmer til styret og styrets leder, og medlemmer til valgkomiteen, samt godtgjørelse til styrets medlemmer og valgkomiteens medlemmer. Generalforsamlingen kan fastsette instruks for valgkomiteen.

## § 7 – General meeting

Documents concerning matters to be considered at the company's general meeting, including documents which by law must be included in or enclosed with the notice of the general meeting, need not be sent to shareholders if the documents are made available on the company's website. Notwithstanding the foregoing, a shareholder may request a copy of documents which concern matters to be considered at the general meeting.

The board of directors may decide that shareholders who want to participate in the general meeting must notify the company thereof within a specific deadline that cannot expire earlier than three days prior to the general meeting.

The shareholders may cast their votes in writing, including through electronic communication, in a period prior to the general meeting. The board of directors may establish specific guidelines for such advance voting. It must be stated in the notice of the general meeting which guidelines have been set.

The annual general meeting shall deal with and decide the following matters:

1. Approval of the annual accounts and the annual report, including distribution of dividends; and
2. Other matters which are required by law or the articles of association to be dealt with by the general meeting.

## § 8 – Nomination committee

The company shall have a nomination committee. The nomination committee shall consist of between two and three members as resolved by the general meeting, where the majority of the members shall be independent of the board of directors and the company's management. The members of the nomination committee, including the chairman, will be elected by the general meeting for a period of two years unless the general meeting decides otherwise in connection with the election.

The nomination committee shall give recommendations to the general meeting for the election of shareholder elected members to the board of directors and the chairperson, and to members of the nomination committee, in addition to recommendations for remuneration to the members of the board of directors and the members of the nomination committee. The general meeting may adopt instructions for the nomination committee.